

MODULE d'APPROPRIATION de la CHARTE de BIEN-TRAITANCE



MODULE

Nom du module



CONTRIBUTEUR

Nom de votre mouvement ou organisation



DURÉE DU MODULE

Combien de temps doit durer une séance / le module ?



PARTICIPANTS

Qui sont les publics visés pour participer à ce module ?



CALENDRIER

Selon quel planning annuel, à quelle fréquence le module est-il prévu ?



OBJECTIFS DU MODULE

À l'issue du/des modules, les participants seront en mesure de :

- Citer les 6 points de la charte
- Comprendre les enjeux et les implications dans ses responsabilités
- Dire si il est en mesure de signer la charte en toute liberté
- Signaler si certains points nécessitent un nouveau temps de travail ou d'échange

Pour quels autres objectifs ce module est-il nécessaire ?



DÉROULEMENT DU MODULE

Où se passe le module ?

Combien de personnes peuvent y participer ?

Combien de personnes pour animer ?

Quel matériel/documents sont nécessaires ?

Quelles sont les étapes ou le déroulé du module ?...



LES VARIANTES OU INITIATIVES POSSIBLES

Comment peut-on décliner / adapter / enrichir le module, tout en respectant les objectifs fixés ?



VÉRIFICATION DE L'APPROPRIATION

Quelles modalités vous permettront de vérifier que les objectifs du module sont atteints ?

Quels seront les signes que l'appropriation a fonctionné ?



LA COMMUNICATION

Qui a besoin d'être informé de l'existence de ce module et comment allez-vous les en informer ?



LES POINTS D'ATTENTION

Sur quels aspects faut-il être spécialement vigilant pour que le module soit un succès ?

